

PANDUAN PENGGUNAAN JALIN KULA BAGI SKPD / WARGA

Berikut ini adalah panduan penggunaan Jalin Kula bagi user dengan role SKPD atau WARGA. Setiap pengguna dengan role SKPD atau WARGA dapat login ke Jalin Kula dan menyampaikan undangan atau mengusulkan Agenda SKPD

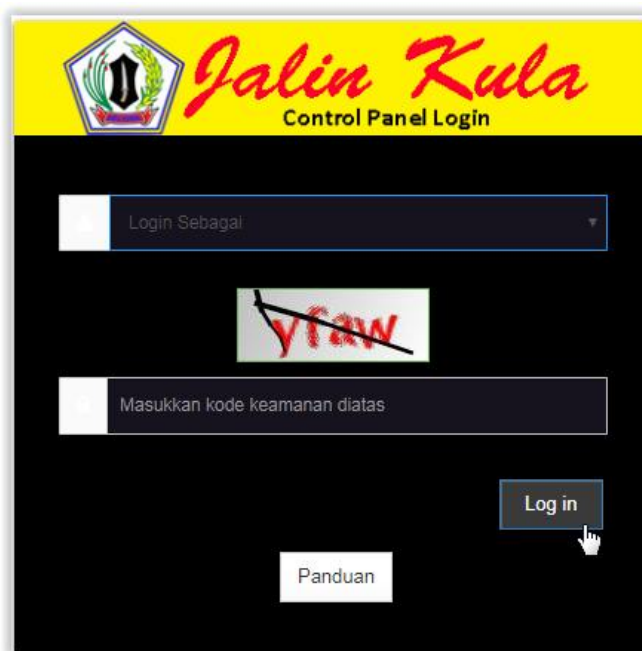
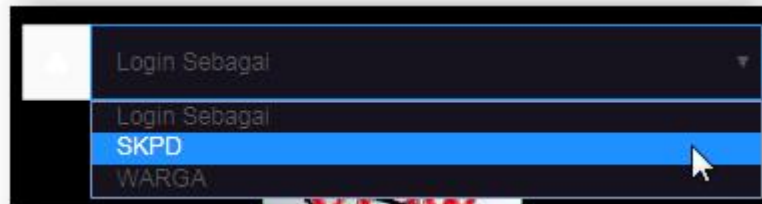
1 Login

Untuk dapat login ke sistem Jalin-Kula, berikut langkah-langkahnya

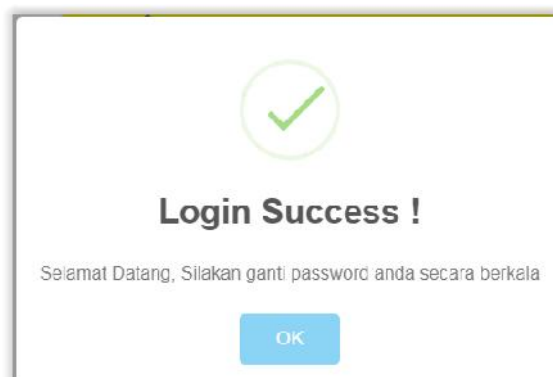
- a. Klik menu KIRIM UNDANGAN atau Buka alamat <http://jalin-kula.baritokualakab.go.id/login>



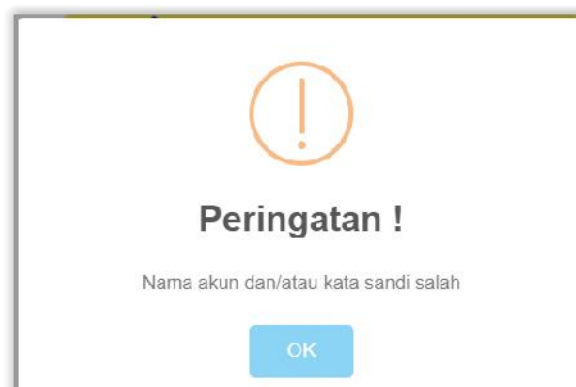
- b. Maka akan muncul Form Login. Pilih untuk login sebagai SKPD atau sebagai WARGA, kemudian masukan kode keamanan yang ada. Kemudian klik tombol Login



- c. Apabila Berhasil maka akan muncul notifikasi login sukses

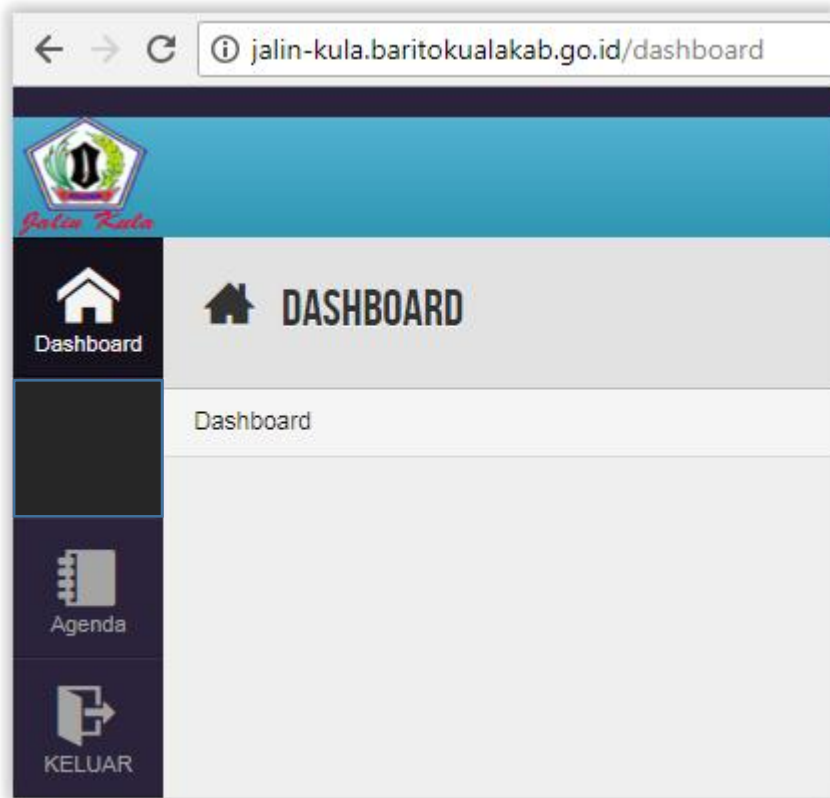


- d. Sedangkan apabila salah memasukkan username dan kata sandi, maka akan muncul notifikasi gagal.



2 Dashboard User

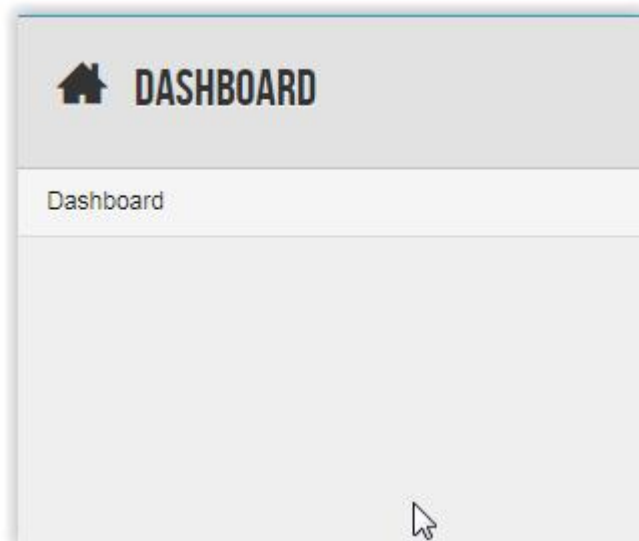
Berikutnya setelah berhasil login maka akan muncul dashboard User SKPD / WARGA sebagai berikut



Ada 3 (tiga) utama dalam Dashboard User yaitu : Dashboard – Agenda - Keluar

2.1 Dashboard

Berisi halaman kosong dashboard user SKPD / WARGA



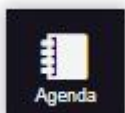
2.2 Agenda

Menu agenda adalah module yang dapat digunakan oleh

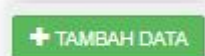
- User SKPD untuk mengusulkan Agenda SKPD
- User WARGA untuk menyampaikan Undangan kepada Kepala Daerah

Untuk dapat mengisi Agenda langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- Klik Menu "Agenda"



- Klik Tombol "+Tambah Data"



- Isi Form secara lengkap

Acara
Upacara Bendera
Hari / Tanggal
Sabtu, 02-Juni-2018
Waktu
10.00
Tempat
Aula Selldah
Penyelenggara
Dinas Pertanian TPH
Kontak Person
abdul
No. HP
0994921951
File (optional)
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

- **KHUSUS UNTUK USER WARGA**

- a. Wajib mengupload file gambar/foto Undangan Acara resmi bertandatangan dan di stempel pada **File Undangan / Sambutan**

File Undangan / Sambutan
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
DIHADIRI
<input checked="" type="checkbox"/> PIMPINAN DAERAH (Bupati / Wakil Bupati / Sekda / Ketua TP. PKK / Ketua DWP)

- b. Klik / centang pada **DIHADIRI PIMPINAN DAERAH** agar dapat dipertimbangkan untuk diproses administrator menjadi Jadwal Pimpinan Daerah.

- **KHUSUS UNTUK USER SKPD**

- a. Pada file Undangan / Sambutan bisa di upload file / foto bahan sambutan sesuai tema acara.

File Undangan / Sambutan

No file chosen

DIHADIRI

PIMPINAN DAERAH (Bupati / Wakil Bupati / Sekda / Ketua TP. PKK / Ketua DWP)

- b. Apabila acara perlu dihadiri oleh Pimpinan Daerah (Bupati / Wabup / Sekda / PKK / DWP) maka pilihan **DIHADIRI** wajib di centang / dipilih agar dapat dipertimbangkan dalam penjadwalan kegiatan pimpinan.
- c. Apabila acara yang dilaksanakan sifatnya **TIDAK PERLU DIHADIRI OLEH PIMPINAN DAERAH** maka pilihan **DIHADIRI** tidak perlu dicentang.

d. Pilih Target pihak-pihak yang akan di undang dengan men-checklist kotak daftar undangan

PIMPINAN DAERAH (Bupati / Wakil Bupati / Sekda / Ketua TP. PKK / Ketua DWP)

Kecamatan

- SELURUH KECAMATAN
- Marabahan
- Bakumpai
- Cerbon
- Rantau Badauh
- Barambai
- Wanaraya
- Belawang
- Mandastana
- Jejangkit
- Kuripan
- Tabukan
- Alalak
- Mekarsari
- Tabunganen
- Tamban
- Anjir Muara
- Anjir Pasar

SKPD

- SELURUH PEJABAT ESSELON II
- SELURUH KEPALA SKPD
- Staf Ahli Bupati
- Asisten Sekda
- Sekretariat Daerah
- Sekretariat DPRD
- Inspektorat
- Satpol PP
- Dinas Sosial
- Dinas Perbudpar
- Dinas PPKBP3A
- Dinas Dukpencapil
- Dinas PMD
- Dinas PMPTSP
- Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan
- Dinas Nakertrans
- Dinas Kominfo
- Dinas Perhubungan
- Dinas Lingkungan Hidup
- Dinas Pertanian dan TPH
- Dinas Perkebunan dan Peternakan
- Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan
- Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- Dinas Pendidikan
- Dinas Kesehatan

Pejabat Eselon II

Pejabat Eselon III

- SELURUH PEJABAT ESSELON III
- Camat
- Sekretaris Dinas/Badan
- Kepala Bidang
- Kepala Bagian Setda
- Kepala Bagian Set DPRD
- BPBD
- RSUD H. Abdul Aziz

Pejabat Eselon IV

- SELURUH PEJABAT ESSELON IV
- Eselon IV urusan Kepegawaian
- Eselon IV urusan Perencanaan
- Eselon IV urusan Keuangan

Pejabat Lainnya

- Bendahara Pengeluaran
- Bendahara Penerimaan
- Pengurus Barang
- Pejabat yang ditugaskan
- Anggota Tim
- Bendahara Gaji

e. Klik tombol “simpan” jika sudah selesai



f. Maka akan muncul daftar Agenda yang sudah di usulkan

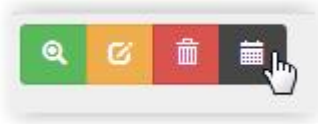
NO	Hari / Tanggal	Acara	Waktu	Tempat	Penyelenggara	Status	Detail Undangan	File
1	Kamis, 17-Mei-2018	Rekonsiliasi Pajak Triwulan I Tahun Anggaran 2018	10.00	Aula BPKAD	BPKAD - Bidang Perbendaharaan	DI TOLAK	<input type="button" value="+ Detail Undangan"/>	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>

Catatan :

Apabila STATUS dalam kolom Status masing “Dalam Antrian” artinya usulan belum diperiksa administrator
 Apabila STATUS dalam kolom status “DI TERIMA” artinya usulan sudah diterima, dan hardcopy undangan dapat dibawa ke Sekretaris Daerah untuk ditandatangani dan dibagikan kepada pihak yang diundang.
 Apabila STATUS dalam kolom status “DI TOLAK” berarti ada acara dalam satu waktu yang sama yang lebih prioritas sehingga acara kita harus dijadwal ulang. Diperlukan koordinasi antara SKPD dengan Administrator untuk penjadwalan selanjutnya.

Secara Spesifik penggunaan module AGENDA ini adalah :

- g. Bagi user SKPD module Agenda adalah module utama untuk mengusulan / melaporkan jadwal kegiatan yang diinisiasi oleh SKPD yang mengundang pihak external (lintas SKPD).
- h. Bagi user WARGA module Agenda adalah module utama untuk menyampaikan “undangan” kepada Pimpinan Daerah (Bupati) untuk menghadiri acara mereka.
- i. Bagi user ADMINISTRATOR module Agenda adalah module yang digunakan untuk manajemen Agenda SKPD yang sifatnya lintas sektoral agar tidak terjadi tumpang tindih / benturkan jadwal antar acara sebelum undangan ditandatangani Sekretaris Daerah dan disebarakan kepada pihak-pihak yang diundang.
- j. Apabila usulan Agenda dari user SKPD/ORMAS mengundang “Pimpinan Daerah” maka ADMINISTRATOR dapat meneruskan / memforward usulan Agenda tersebut menjadi JADWAL KEGIATAN PIMPINAN.



Untuk menjalankan fungsi tersebut, Module Agenda telah dilengkapi dengan Fasilitas

- k. Kontak Person Pengundang
- l. No Telp / HP Kontak Person

Hal ini akan bermanfaat bagi Administrator untuk berkomunikasi dengan pihak pengundang apabila ada hal-hal yang perlu dikoordinasikan.

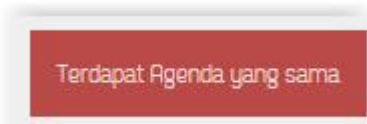
- m. Upload File (Opsional)

Dapat dimanfaatkan oleh user dalam hal :

- a. Bagi SKPD yang mengundang Pimpinan Daerah (Bupati) dapat mengupload file yang berhubungan dengan informasi/data pendukung acara yang dilaksanakan sehingga dapat menjadi bahan penyusunan sambutan
- b. Bagi WARGA (baik Organisasi ataupun Pemerintah Desa) dapat mengunggah (upload) scan / foto Undangan yang sudah dicap dan tandatangani sehingga tidak perlu lagi mengantar undangan kepada Bupati/Sekda/Humas.
- n. Session Notifications

Adalah Notifikasi apabila ada acara yang dilaksanakan dalam hari/tanggal yang sama. Apabila sebuah SKPD ingin mengadakan acara maka dapat melihat terlebih dahulu module Agenda SKPD yang ada pada halaman Depan Jalin-Kula sehingga dapat menyesuaikan jadwal terlebih dahulu.

Namun apabila ternyata ada 2 atau lebih SKPD yang mengusulkan acara pada jadwal yang sama (hari/tanggal) maka akan muncul Notifikasi “Terdapat Agenda yang Sama”



Terhadap kasus tersebut (terdapat beberapa agenda yang sama dalam satu waktu) maka Administrator akan melakukan pengecekan terlebih dahulu terhadap agenda tersebut.

- a. Administrator dapat menyetujui seluruh agenda

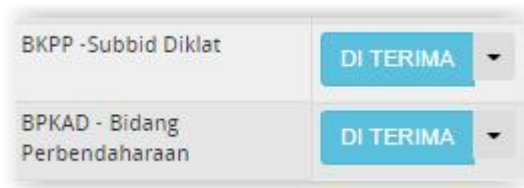
Administrator dapat menyetujui beberapa agenda acara dalam satu waktu yang sama apabila tujuan undangan nya berbeda-beda.

Misalnya :

- acara Rekonsiliasi Pajak PPH 21 diadakan oleh Bidang Perbendaharaan BPKAD pada hari senin 4 Juni 2018 dengan mengundang Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Gaji seluruh SKPD dan seluruh Kecamatan

- acara Finalisasi Analisis Jabatan (Anjab) yang diadakan oleh Bagian Organisasi Setdakab pada hari senin 4 juni 2018 dengan mengundang Pejabat Esselon IV yang membidangi Kepegawaian dari seluruh SKPD.

Karena sasaran undangannya berbeda, maka meskipun dalam jadwal waktu yang sama, administrator dapat menyetujui kedua acara tersebut.

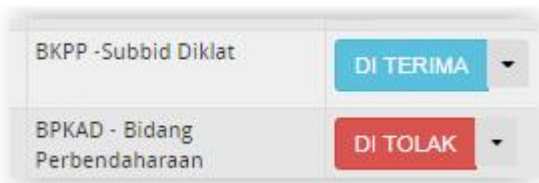


b. Administrator hanya menyetujui salah satu agenda.

Administrator dapat hanya menyetujui salah satu agenda dalam waktu yang sama apabila terdapat tujuan undangan yang sama dalam acara yang berbeda. Misalnya :

- Rapat Koordinasi Finalisasi Renstra SKPD yang dilaksanakan oleh Bappelitbang pada hari Senin 4 Juni 2018 dengan mengundang Sekretaris – Pejabat Esselon IV yang membidangi Keuangan/Perencanaan/Aset
- Rapat Koordinasi Evaluasi LKIP SKPD yang dilaksanakan oleh Inspektorat pada hari senin 4 Juni 2018 dengan mengundang Pejabat Esselon IV yang membidangi Keuangan/Perencanaan

Atas dua agenda tersebut diatas, maka Administrator hanya dapat menyetujui salah satu acara dan mengusulkan pergeseran jadwal kepada penyelenggara lainnya setelah mengadakan koordinasi melalui kontak person yang ada pada usulan Agenda.



c. Pergeseran Jadwal

Bagi SKPD yang status usulannya di Tolak, maka dapat mengusulkan data agenda yang baru, sedangkan agenda yang lama tidak perlu dihapus untuk tracking agenda apabila diperlukan.

NO	Hari / Tanggal	Acara	Waktu	Tempat	Penyelenggara	Status	Detail Undangan	File
1	Kamis, 17-Mei-2018	Rekonsiliasi Pajak Triwulan I Tahun Anggaran 2018	10.00	Aula BPKAD	BPKAD - Bidang Perbendaharaan	DI TOLAK	+ Detail Undangan	 

o. Forward (Meneruskan Agenda menjadi Jadwal Pimpinan)

Fasilitas Forwarding adalah fasilitas yang digunakan oleh Administrator, apabila dalam usulan Agenda Acara SKPD / Ormas mengundang Pimpinan Daerah untuk hadir dan memberikan sambutan. Dengan fasilitas Forwarding, maka Administrator tidak perlu melakukan peng-entri an ulang data Agenda ke Jadwal Pimpinan.

2.3 Keluar

Menu Keluar adalah menu untuk mengeluarkan kita dari sistem (logout / sign out). Klik tombol menu “Keluar” untuk keluar dari sistem

